

CAPÍTOL I. Denominació, finalitat i domicili social

Article 1

L'Associació es denomina **Associació Estilogràfica de Barcelona – Barcelona Pen Club**.

L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

2.1. Les finalitats de l'associació són:

- L'estudi i la difusió de la història de la ploma estilogràfica, la promoció del seu ús, del seu coneixement i del seu col·leccionisme, entre adults, joves i infants.
- Propiciar la col·laboració entre usuaris, col·leccionistes i artesans que fan i recuperen plomes estilogràfiques i d'altres instruments d'escriptura manual, així com d'elements accessoris, que volen fer difusió i compartir el seu ús i coneixement organitzant activitats en aquest àmbit.
- Fomentar la col·laboració amb d'altres entitats que tinguin els mateixos interessos i finalitats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació pot dur a terme les activitats següents:

- Amb caràcter anunciatiu i no limitatiu, l'organització de trobades periòdiques, de cursos de formació, la taxació de plomes i d'elements d'escriptura, l'edició de llibres, i l'organització d'esdeveniments (conferències i fires d'estilogràfiques i d'elements d'escriptura en general).
- L'organització, realització i promoció de qualsevol altra activitat que estigui relacionada amb la ploma estilogràfica i d'altres elements d'escriptura, i qualsevol altra activitat complementària que no impliqui ànim de lucre.

En tot cas, queda exclòs tot ànim de lucre.

2.2. Per a les finalitats de l'associació es poden establir lligams amb entitats i organismes vinculats a l'àmbit educatiu, de divulgació i/o de la llengua catalana, que en siguin complementaris.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix al Carrer Balmes 369, Entresòl 2a de Barcelona.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense excloure l'àmbit estatal o internacional.
3. La durada de l'associació s'estableix amb caràcter indefinit.

CAPÍTOL II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. Pel que fa a les persones físiques:
 1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
 2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
 3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
3. Pel que fa a les persones jurídiques:
 1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
 2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.
4. Per adquirir la condició de soci, caldrà que la Junta Directiva aprovi la proposta corresponent, avalada per dos socis. Per adquirir la condició de soci serà imprescindible satisfer la primera quota anual fixada per la Junta Directiva corresponent. El nou soci haurà d'acceptar la incorporació de les seves dades al corresponent fitxer, seguint-se l'establert per la LOPD.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics. A aquests efectes, s'implementarà una bústia del soci, a través de la qual es podran fer arribar les iniciatives i precs per part dels socis a la Junta Directiva. També es podrà demanar que els temes proposats s'incorporin a l'ordre del dia per ser tractats a l'Assamblea General corresponent.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts a disposició dels associats, podent estar aquests a la web de l'associació.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests. Les quotes s'han de satisfer durant el mes de gener.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva. Això es podrà fer mitjançant correu electrònic.
2. No satisfer les quotes fixades. La meritació de la quota esdevé el dia 1 de gener de l'any en curs. No es considerarà que el soci està en situació d'impagament sempre que el pagament s'hagi produït abans de l'31 de març del curs corresponent.
3. No complir les obligacions estatutàries de forma flagrant.

CAPÍTOL III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, per a aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar trenta dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, o a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació (entre aquests mitjans està inclosa la web de l'associació).
3. Les reunions es poden dur a terme presencialment, per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social, o a la web de l'associació.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir,

a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o vàlidament representats, excepte en els casos en què aquests estatuts previnguin una altra majoria
3. Caldrà una majoria qualificada dels associats presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos) per a adoptar acords sobre les qüestions següents: la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns.
4. En cas de l'elecció de la Junta Directiva quan es presenten diverses candidatures, l'acord es prendrà per la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats (guanyarà la candidatura més votada).

CAPÍTOL IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Els membres seran persones físiques. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé se'ls podrà rescabalar de les despeses ocasionades en l'exercici del propi càrrec.

5. La Junta Directiva, com a òrgan de govern de l'associació, té caràcter col·legiat. Els estatuts en determinen la composició, i es vetllarà perquè tothom en pugui formar part en igualtat de condicions i sense que el gènere en pugui ser una barrera, afavorint-se la no discriminació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. Cada dos anys cessaran el 50% dels membres de la Junta de manera alterna (President, Tresorer i 50% dels vocals, i al cap de dos anys el Secretari -i el Vicepresident, en cas d'haver-hi- i l'altre 50% dels vocals). Els membres podran ser re-escollits indefinidament.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació a proposta de la Junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant fins a ser ratificat a la primera Assamblea General, i ocupant el càrrec fins al moment en què toqui cessar segons el venciment.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: – subvencions o altres ajuts – l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- o) Promoure, desenvolupar i executar iniciatives que estiguin d'acord amb els objectius de l'Associació a través de les vocalies.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme presencialment, per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de la Junta o qualsevol membre de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus i greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixin els estatuts i, en el seu cas, el reglament intern de l'associació.

Article 30

Les infraccions disciplinàries per incompliment de deures dels socis i sòcies es classifiquen en greus i lleus.

Són infraccions greus:

- a) Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin greument la consecució de les finalitats de l'associació.

- b) L'atemptat contra la dignitat, l'honestedat o l'honor de la resta de persones sòcies, així com l'assetjament sexual, per raó de sexe o assetjament moral.
- c) La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- d) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin greus.
- e) La reiteració de dues o més faltes lleus.
- d) El impagament de la quota fixada per cada tipus de soci. S'entén per impagament el no haver abonat la quota en un període superior als dos mesos des del període límit establert pel pagament.

Són infraccions lleus:

- a) La negligència en el compliment dels deures estatutaris, reglamentaris i derivats dels acords dels òrgans de govern de l'associació.
- b) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no constitueixin infraccions greus.
- c) Els actes o omissions relacionats a l'apartat anterior quan no tinguin la consideració de greus.

Article 31

Les infraccions greus poden ésser sancionades amb suspensió temporal de drets o expulsió de l'associació, segons els criteris següents:

- a) La sanció d'expulsió només es pot acordar per reiteració en la comissió de les infraccions greus que suposin un incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes de l'associació. En casos d'assetjament, la reiteració de la infracció no serà necessària per acordar-ne l'expulsió.
- b) La resta d'infraccions greus seran sancionades amb suspensió temporal de l'exercici dels drets de la persona sòcia, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.
- c) Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions d'advertència verbal o escrita, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.

Article 32

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del

presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Davant la resolució sancionadora, la persona sòcia podrà interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies a comptar des del següent en el que rebí la notificació.

Article 33

Les infraccions seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre:

- Les infraccions lleus al cap de 6 mesos.
- Les infraccions greus al cap d'1 any.

La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

CAPÍTOL X. La dissolució

Article 34

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 25 de març de 2023